

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Тихорецкий техникум  
отраслевых технологий»  
(ГБПОУ КК ТТОТ)**

«12» января 2015 года

**№ 6**

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом директора  
ГБПОУ КК ТТОТ  
от «12» января 2015 года № 45

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ТИХОРЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ  
ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
на 2015 – 2016 учебный год**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» на 2015/2016 учебный год (далее – Правила приёма, техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», уставом техникума.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам

подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета Краснодарского края, по программам подготовки специалистов среднего звена за счет средств бюджета Краснодарского края.

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджета Краснодарского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием лиц в техникум для обучения осуществляется:

- по программам среднего профессионального образования по заявлению лиц, имеющих основное общее образование.

- по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлению лиц имеющих основное общее и среднее общее образование

1.4. В соответствии с ч. 3 ст. 55, ч.4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём на обучение по образовательным программам, среднего профессионального образования за счёт средств бюджета Краснодарского края является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счёт средств бюджета Краснодарского края устанавливаются министерством образования и науки Краснодарского края на конкурсной основе.

Техникум на 2015 – 2016 учебный год осуществляет прием по очной форме обучения на базе основного общего образования за счет средств бюджета Краснодарского края, по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

43.01.02 Парикмахер, срок обучения 2 года 5 месяцев;

38.01.02 Продавец, контролер-кассир, срок обучения 2 года 5 месяцев;

18.01.02 Лаборант-эколог, срок обучения 2 года 5 месяцев;

19.01.14 Оператор процессов колбасного производства, срок обучения 2 года 5 месяцев;

19.01.17 Повар-кондитер, срок обучения 2 года 5 месяцев.

Прием по очной форме обучения на базе среднего общего образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

19.01.17 Повар-кондитер, срок обучения 10 месяцев.

Техникум на 2015-2016 учебный год осуществляет приём на обучение за счет средств бюджета Краснодарского края, по специальностям:

19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Квалификация – техник-технолог.

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Квалификация – техник-технолог.

Очная форма обучения: на базе основного общего образования. Срок обучения 3 года 10 месяцев.

1.6. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих на общедоступной и бесплатной основе в техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

1.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в техникум**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума [http:// ttot. ucoz. ru/](http://ttot.ucoz.ru/)

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

#### **3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в техникум;
- перечень профессий (специальностей), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии (специальности) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

3.6. На информационном стенде в помещении приемной комиссии и на сайте техникума с целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) должны быть размещены:

- устав техникума;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации по каждой профессии (специальности), дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные образовательные программы, реализуемые техникумом;
- ежегодные правила приема в техникум;
- перечень профессий (специальностей), на которые техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование).
- перечень документов, необходимых к предъявлению при поступлении (образцы их заполнения), в том числе для подтверждения социального статуса поступающего, дающего право на предоставление льгот;
- электронный адрес сайта техникума;
- сроки подачи заявлений на поступление;
- общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности),
- количество мест в объемах установленных государственным заданием для приема по каждой профессии (специальности)
- образец договора (с указанием порядка заполнения) для поступающих на места предоставленные учреждением в объемах установленных государственным заданием;
- сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная), обновляемые еженедельно;
- перечень государств, чьи документы об основном общем или среднем общем образовании принимаются при поступлении в российские учреждения образования без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Приём в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько профессий (специальностей), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также на места, финансируемые за счёт средств бюджета Краснодарского края ,

**Сроки приёма документов на очную форму обучения - с 01 июня до 15 августа. При наличии свободных мест в техникуме приём документов продлевается до 1 октября текущего года.**

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

**-оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;**

**-оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;**

**-4 фотографии.**

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

-оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

**-4 фотографии.**

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Для категории граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа предоставляются документы, подтверждающие статус ребенка – сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, лиц из их числа, предъявляемых с целью обеспечения

дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, и соблюдения требований действующего законодательства для данной категории граждан:

- свидетельство о смерти одного или обоих родителей, выданное органами ЗАГС;
- решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, одного либо обоих родителей, объявлении единственного или обоих родителей умершими, безвестно отсутствующими, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- приговор суда об отбывании одного или обоих родителей наказания в местах лишения свободы (либо постановления суда или следователя прокуратуры о содержании родителей под стражей в качестве подозреваемых);
- отказ единственного или обоих родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений (заявление единственного или обоих родителей об отказе (подпись заверяется нотариусом или главврачом лечебного учреждения) и акт, составленный комиссией);
- постановление (копия) органа исполнительной власти об установлении над несовершеннолетним ребенком опеки (попечительства) или о направлении в интернатное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери (по форме 25);

При сдаче документов в приемную комиссию, граждане обязаны предъявлять членам приемной комиссии оригиналы документов, для обеспечения внесения достоверных сведений.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- профессия (специальность), для обучения, по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-получение среднего профессионального образования впервые;  
-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля

2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее следующих сроков:

**на очную форму обучения до 15 августа.**

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## **V. Порядок формирования личного дела поступающего.**

5.1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.2. Сформированное личное дело содержит опись (установленного образца) вложенных в него документов.

5.3. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка (установленного образца) о приеме документов. Второй экземпляр расписки хранится в личном деле поступающего. Расписка обновляется по мере предоставления необходимых документов.

5.4. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться членами приемной комиссии в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца директор техникума, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за не исполнение или

ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, в документах представленных поступающим. Приемная комиссия несет ответственность за сохранность полученных документов.

## **VI. Зачисление в техникум.**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки:

на очную форму обучения – не позднее 15 августа;

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и официальном сайте техникума.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, при зачислении в техникум по программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. В случае одинаковых баллов аттестатов обучающихся, берутся во внимание профилирующие предметы.

6.4. Решение приемной комиссии техникума, либо директора техникума об отказе в приеме документов либо зачислении в техникум может быть обжаловано в вышестоящей организации (Министерство образования и науки Краснодарского края) либо в суде, в порядке, установленном законодательством.

6.5. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться:

по очной форме обучения до 1 октября текущего года.