Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» (ГБПОУ КК ТТОТ)

«10» января 2014 г. **№ 21**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ТТОТ
от «10» января 2014 г.
№ 33/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о штабе воспитательной работы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» (далее – Штаб, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и профилактики несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», уставом техникума с целью координации проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних обучающихся, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.2. Общее руководство Штаба осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Члены Штаба назначаются приказом директора техникума из числа педагогических и иных работников техникума, осуществляющих воспитательную и профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, председатель цикловой методической комиссии классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагоги дополнительного образования, преподаватель ОБЖ, заведующая библиотекой, медработник, воспитатели общежития, руководители студенческого самоуправления).

1.4. Заседания Штаба проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов Штаба о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

1.5.Работа Штаба проводится по плану работы, который ежегодно рассматривается и утверждается директором техникума.

1.6.Текущую работу по подготовке заседаний Штаба техникума и контролю за выполнением решений ведет секретарь Штаба, который избирается из членов Штаба техникума на его заседании.

1.7.Решения на заседаниях Штаба принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.8.Члены Штаба систематически информируют педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной и профилактической работы.

1.9. Совет профилактики является структурным подразделением Штаба и действует на основании Положения о Совете профилактики техникума.

2. Направления деятельности Штаба

2.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.2. Определение приоритетов воспитательной работы, планирование и организация воспитательной работы техникума.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, в том числе с привлечением специалистов органов системы профилактики Тихорецкого района.

2.4. Выявление обучающихся и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу центров студенческого самоуправления, волонтёрских отрядов, трудовых бригад, кружков, студий по интересам, спортивных секций. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

2.6. Реализация закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

2.7. Осуществление социально-психологической поддержки и оказание помощи обучающимся (индивидуальные и групповые формы работы: консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.8. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

2.9. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга обучающихся в каникулярное время.

2.10. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.

2.11. Проведение рейдов по обследованию жилищно-бытовых условий обучающихся.

2.12.Проведение мониторинга воспитательной и профилактической работы.

2.13.Оформлениеинформационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, размещение информации на сайте техникума.

3. Права и обязанности членов Штаба

3.1. Права:

- принимать участие в педагогических советах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать учебные занятия и внеучебные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- обращаться, в случае необходимости, через руководство техникума с ходатайствами в соответствующие органы и учреждения по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3.2. Обязанности**.**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель Штаба):

- осуществляет планирование, организацию и контроль воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- анализирует результативность работы членов Штаба;
- организует работу Совета профилактики;
- организует взаимодействие членов Штаба со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центром занятости населения и т.д.);
- координирует деятельность мастеров производственного обучения, классных руководителей по организации досуга, занятости обучающихся в каникулярное и внеучебное время;
- организует воспитательную и профилактическую работу в учебных группах;
- организует работу с родителями;
- организует работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте и находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организует работу с обучающимися, нарушившими закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае».

Социальный педагог:

- выявляет обучающихся и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- организует индивидуальную работа с обучающимися и семьями, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися, нарушившими Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №-1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»;

- вовлекает обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время;

- взаимодействует с центром занятости населения, управлением молодежной политики по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

Педагог-психолог:

- с целью оказания методической помощи специалистам Штаба в работе с обучающимися, требующими особого внимания, проводит анкетирование, тестирование, психолого-диагностические исследования;

- оказывает помощь обучающимся, их родителям, педагогическому коллективу в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывает квалифицированную помощь обучающимся в саморазвитии, самоутверждении, самореализации;

- организует работу по профилактике суицидального поведения;

-проводит работу по формированию и поддержке благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективе.

Председатель цикловой комиссии классных руководителей:

- организует воспитательную и профилактическую работу в учебной группе;

- координирует деятельность классных руководителей и мастеров производственного обучения по организации досуга и занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

- организует работу с родителями.

Руководитель спортивного клуба, преподаватель ОБЖ:

- пропагандирует здоровый образ жизни;

- привлекает к занятиям спортом, в том числе военно-прикладными видами спорта, максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

-организует и проводит спортивно-массовые и военно-патриотические мероприятия с обучающимися.

Педагог дополнительного образования:

-организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе социально значимые;

-вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Заведующая библиотекой:

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями, общественностью;
- способствует формированию обшей культуры личности обучающегося;
- обеспечивает участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям; оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе учебной, самообразовательной и досуговой деятельности обучающихся;
- организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие обшей и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

Воспитатели общежития:

- организация воспитательной и профилактической работы с обучающимися, проживающими в общежитии;
- организация работы Совета общежития;
-формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

Руководители студенческого самоуправления техникума:

- организуют работу органов студенческого самоуправления;
- формируют у обучающихся, требующих особого педагогического внимания, активную жизненную позицию, вовлекают их в социально значимые мероприятия;
- вовлекают обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу органов студенческого самоуправления.

Медработник (по согласованию с органами здравоохранения):

- контролирует питание, физическое воспитание, условия организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;
- пропагандирует здоровый образ жизни.