Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» (ГБПОУ КК ТТОТ)

от «10» января 2014 года № 31

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ТТОТ
от «10» января 2014 года
№ 33/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «ТИХОРЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и уставом техникума.

2. Цикловая методическая комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной или нескольких учебных дисциплин цикла.

3. Цикловые методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям или профессиям, оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специальностям среднего профессионального образования, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов с средним профессиональным образованием (ППКРС, СПО), конкурентоспособности на региональном и российском рынках труда выпускников техникума.

4. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

4.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, профессиональных модулей (разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

4.3.Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

4.4.Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

4.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогическим работникам, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

4.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

4.7. Организация опытно-экспериментальной работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

4.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
4.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой методической комиссии.

5. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются Уставом ГБПОУ КК ТТОТ, ФГОС по профессиям и специальностям, реализуемых техникумом, учебно-программной документацией по этим профессиям/специальностям, нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, локальными актами ГБПОУ КК ТТОТ.

6. Порядок формирования цикловых методических комиссий, периодичность проведения их заседаний (но не реже одного раза в два месяца), полномочия председателя и членов комиссии определяется методическим советом техникума. Численность членов цикловой методической комиссии должна быть не менее пяти человек. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

7. Цикловые методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

8. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель.

Председатель цикловой методической комиссии назначается педагогическим советом. Председатель цикловой методической комиссии является членом научно-методического техникума.

На председателя цикловой методической комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам, курируемым данной цикловой методической комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций), организация взаимопосещения занятий педагогическими работниками и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой методической комиссии.

Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой методической комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

Протоколы заседаний комиссии ведет председатель ЦМК. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и члены цикловых методических комиссий утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

9. Общее руководство цикловыми методическими комиссиями осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

10. Решения цикловой методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума. При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по научно-методической работе.

11. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

12. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

а) план работы;

б) графики работы по всем направлениям;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты, анализы деятельности и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

13. Положение о цикловой методической комиссии приказом утверждается директором техникума.

14. Цикловая методическая комиссия является важным структурным подразделением научно-методической службы техникума.

15. Работа цикловой методической комиссии строится в соответствии с требованием нормативных документов техникума и с данным Положением.

Цикловая методическая комиссия:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы,

обеспечивающие усвоения обучающимися и студентами федеральных государственных образовательных стандартов;

- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;

- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций, пособий, указаний в помощь педагогическим работникам, обучающимся, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;

- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогических работников.

Цикловая методическая комиссия имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;

- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- готовить свои предложения при проведении аттестации педагогических работников;

- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в рамках цикловой методической комиссии;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами техникума;

- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной, исследовательской деятельности обучающихся к заместителям директора, к заведующему отделениями, к психологу и социальному работнику техникума.