**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края**
**«Тихорецкий техникум отраслевых технологий»**
**(ГБПОУ КК ТТОТ)**

**от «10» января 2014 года** **№ 33**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ТТОТ
от «10» января 2014 года
№ 33/1

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий»

## I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом техникума и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (далее – ФГОС СПО), учебного плана по профессии/специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются в целом по профессии/специальности.

1.5. Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

1.6. Основные задачи программы:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

## II. Содержание и структура программы

2.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности;
- учитывать требования социальных партнеров – потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Структура программы

2.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

-три рецензии (представителя работодателя, представителей образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

-три рецензии (представителя работодателя, представителей образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

2.2.3. Программа учебной и производственной практики включает следующие обязательные элементы:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения учебной и производственной практики;
- тематический план и содержание практики;
- контроль и оценка результатов.

## III. Разработка, утверждение и рецензирование программы

3.1. Программа разрабатывается автором – преподавателем цикловой методической комиссии, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождение обучающимися практики в соответствии с учебным планом.

Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

3.2. Цикловая методическая комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем цикловой методической комиссии.

3.3. После обсуждения и одобрения цикловой методической комиссией программа анализируется заместителем директора по научно-методической работе на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.4. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

3.5. Программы профессиональных модулей и всех видов практик согласовываются с работодателями.

3.6. Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами являются ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли

по профилю специальности, преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

3.7. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе.

3.8. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

3.10. Бумажные варианты утвержденных программ по реализуемым образовательным программам хранятся у заместителя директора по научно-методической работе.