Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий»
(ГБПОУ КК ТТОТ)

от «10» января 2014 г. **№ 42**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ТТОТ
от «10» января 2014 г.
№ 33/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления в состав обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» (далее – Положение, обучающиеся, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и служит руководством для перевода, отчисления и восстановления в состав обучающихся техникума.

1.2. Перевод, восстановление в состав обучающихся, изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ могут производиться с момента прохождения обучающимися промежуточной аттестации I курса обучения.

1.3. Перевод граждан, получающих образование по аккредитованным образовательным программам, из образовательных учреждений, возможен с момента подачи личного заявления. При наличии в техникуме вакантных мест на соответствующем курсе обучения по интересующей заявителя профессии/специальности, финансируемой из краевого бюджета, техникум не вправе предлагать заявителю, получающему профессиональное образование впервые, переводиться на места с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическими лицами на договорной основе.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством

обучающихся по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Перевод граждан, получающих образование по неаккредитованным образовательным программам, в техникум на любую форму обучения может осуществляться после реализации ими права на аттестацию в форме экстерната по основным профессиональным образовательным программам, разрешенным к реализации в техникуме.

1.6. Обязательным условием перевода или восстановления в состав обучающихся техникума, является наличие вакантных мест на соответствующем курсе по данной форме обучения и специальности, и подготовленность обучающегося к освоению конкретной основной профессиональной образовательной программы, определяемой по итогам аттестационных испытаний, проводимых в форме, установленной техникумом.

1.7. При переводе и восстановлении в состав обучающихся на места, финансируемые из средств краевого бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом по соответствующей для освоения основной профессиональной образовательной программы, более чем на один год.

1.8. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в состав обучающихся техникума ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

II. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения в техникум производится по его заявлению приказом директора техникума на основании решения Комиссии по переводам и восстановлению (далее - Комиссия).

2.2. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

В заявлении указывается уровень образования, специальность, курс и форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись; уровень образования, профессия/специальность, курс и форма обучения, по которым обучающийся получает профессиональное образование.

2.3. Комиссия проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в образовательном учреждении учебным дисциплинам, профессиональным модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе техникума.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении аккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

При переводе обучающегося, осваивающего в образовательном учреждении неаккредитованную основную профессиональную образовательную программу, аттестация осуществляется в форме экстерната.

Дисциплины, изученные обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится, засчитываются Комиссией без дополнительной аттестации.

2.4. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля не могут быть зачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебной дисциплины, профессионального модуля, то обучающийся должен сдать их в течение одного семестра с даты зачисления обучающегося в техникум по индивидуальному учебному плану.

2.5. После проведения установленных процедур (рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и аттестации) Комиссией принимается решение о переводе обучающегося в техникум.

2.6. После завершения аттестации обучающемуся техникумом выдается справка о переводе установленного образца (Приложение 1). Отрицательное решение Комиссии делает невозможным перевод обучающегося в техникум и ему возвращаются все сданные им документы.

2.7. Обучающийся представляет в образовательное учреждение указанную справку с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об успеваемости и документа об образовании из личного дела, на основании которого он был зачислен. В образовательном учреждении издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в техникум.

2.8. На основании данного приказа обучающийся получает указанные в пункте 2.7. документы. Документы выдаются лично обучающемуся (в случае, если студент не достиг 18 лет, - его законному представителю) или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

2.9. В личном деле обучающегося, отчисленного в порядке перевода, остаются для хранения: заверенная образовательным учреждением копия документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка техникума о переводе, второй экземпляр справки об успеваемости, а также сданные студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Приказ директора техникума о зачислении обучающегося в связи с переводом издается в течение 3 рабочих дней со дня представления в техникум документа об образовании и справки об успеваемости, которые прилагаются к его личному заявлению.

2.11. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.12. В техникуме формируется новое личное дело обучающегося, в которое включаются: заявление о переводе, справка об успеваемости, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, документы, послужившие основанием решения вопроса о переводе, и договор, если зачисление осуществляется на место по договору с оплатой стоимости обучения.

2.13. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.14. При необходимости ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе обучающегося должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

2.15. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, профессиональных модулях, в том числе в результате ликвидации академической задолженности вносятся техникумом в зачетную книжку и другие учетные документы техникума.

2.16. При переводе в техникум обучающихся из образовательного учреждения из других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании) если иное не предусмотрено международным договором.

III. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

3.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, профессий/специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же профессию/специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет бюджета Краснодарского края или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами). При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим профессиям/специальностям, утвержденным в техникуме установленным порядком.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, профессий/специальностей.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования профессии/специальности, курса обучения,

формы обучения и основы обучения (за счет краевого бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4. В техникуме на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

IV. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению на основании решения Комиссии в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

4.2.2. После проведения Комиссией установленных процедур и принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.

4.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

V. Восстановление в число обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное ранее из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление на бюджетную основу лица, обучающегося ранее в техникуме на платной основе, не допускается.

5.2. Восстановление лица, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом директора техникума на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При этом восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой

аттестации должно проходить не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.3. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Восстановление в число обучающихся в техникуме производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен. В случае возникновения задолженности, она ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в техникуме и Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся в техникуме, утвержденными директором техникума.

5.6. Восстановление обучающегося в техникум производится приказом директора техникума по заявлению бывшего обучающегося на основании решения Комиссии.

5.7. Восстановление обучающегося в техникум осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

5.8.2. Процедура восстановления обучающегося оформляется приказом директора техникума на основании решения Комиссии.

5.8.3. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

5.8.4. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

VI. Отчисление обучающегося из техникума

6.1. Отчисление обучающегося из техникума в связи с получением образования (завершением обучения) прекращает его образовательные отношения с техникумом.

6.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно по его инициативе, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы в другом образовательном учреждении;

6.3. Досрочное отчисление обучающегося по инициативе техникума производится:

6.3.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным директором техникума.

6.3.2. При невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- получение оценки «неудовлетворительно» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;

- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- получение оценки «неудовлетворительно» при пересдаче комиссии одной и той же дисциплины.

6.3.3. При получении обучающимся оценки «неудовлетворительно» по результатам государственных аттестационных испытаний в ходе государственной итоговой аттестации;

6.3.4. В случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

6.3.5. В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

6.3.6. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

6.3.7. В связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;

6.3.8. В связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.4. Обучающийся отчисляется приказом директора техникума на основании решения Педагогического совета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об успеваемости и документ, об образовании на основании которого он был зачислен.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАСРКОГО КРАЯ
«ТИХОРЕЦКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
Новорождественское шоссе, 3, г.Тихорецк,
Краснодарский край, 352126, Россия
тел.: (86196) 5-83-62, тел.факс.: (86196) 5-83-66
e-mail: pu-37@ mail.ru, ttot.kk@gmail.com
ОГРН 1032312510141 ОКПО 05316742
ИНН 2321006174 КПП 232101001

№ ____ **от «____» _____20___г.**

СПРАВКА №___

Выдана _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки_____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____

(полное наименование образовательного учреждения)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования _____

_____

(наименование образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующим классификатором)

после предъявления документа об образовании и справки об успеваемости.

Директор ГБПОУ КК ТТОТ В.Н. Бойко