Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
«Тихорецкий техникум отраслевых технологий»
(ГБПОУ КК ТТОТ)

от «10» января 2014 года **№ 47**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ТТОТ
от «10» января 2014 года
№ 33/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий», которое создано в форме цикловой методической комиссии классных руководителей (далее – методическая комиссия, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума с целью методического обеспечения воспитательной работы, исследования её эффективности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Количественный и персональный состав методической комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума.

2. Направление деятельности методического объединения

2.1. Вовлечение классных руководителей в работу по планированию и анализу воспитательнойдеятельности в техникуме.

2.2. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в учебной группе, техникуме.

2.3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся в техникуме.

2.4. Обучение классных руководителей современным технологиям воспитательной работы.

2.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта в техникуме.

2.6. Координация планирования и организация воспитательных мероприятий в коллективах учебных групп и техникуме.

3. Структура и организация работы методической комиссии

3.1. Руководитель методической комиссии избирается на заседании методической комиссии из числа классных руководителей техникума.

3.2. На председателя методической комиссии классных руководителей возлагается ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методической комиссии;
- ведение документации и отчётности по деятельности методической комиссии;
- своевременное предоставление необходимой документации руководству техникума, в иные инстанции о работе методической комиссии;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

3.3. Председатель методической комиссии организует:

- заседания методической комиссии;
- взаимодействие классных руководителей, членов методической комиссии, между собой;
- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы;
- консультирование по вопросам организации воспитательной работы в коллективах учебных групп.

3.4. План работы методической комиссии утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения.

3.5. Периодичность заседаний методической комиссии – не реже 1 раза в месяц.

4. Права и ответственность членов методической комиссии

4.1. Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательной работы в техникуме;
- вносить предложения по работе методической комиссии;
- ходатайствовать перед руководством техникума о поощрении членов методической комиссии за достижения в работе.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методической комиссии.

5. Делопроизводство методической комиссии

5.1. Годовой план работы методической комиссии.

5.2. Статические сведения (банк данных) о членах методической комиссии (количественный и качественный состав).

5.3. Протоколы заседаний методической комиссии.

5.4. Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведённых мероприятий.

5.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах учебных групп и деятельности классных руководителей.