Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» (ГБПОУ КК ТТОТ)

от «20» марта 2014 года № 73

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ТТОТ
от «20» марта 2014 года
№ 175/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания единой организационной основы ведения и информационного наполнения официального Интернет-сайта техникума и определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального Интернет-сайта (далее – Сайт).

1.2. Ведение Сайта осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие термины и определения:

Пользователь информации – физическое лицо, организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности техникума. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации;

Информация, размещаемая на Сайте – информация и материалы, предназначенные для публикации или опубликованные на Сайте;

Публикация – действие по размещению информации на Сайте, в результате которого она становится доступной пользователям.

1.4. Сайт создается с целью реализации принципа гласности и повышения открытости деятельности техникума, доведения до пользователей актуальной информации о деятельности, обеспечения свободного и безвозмездного доступа пользователей к информации, для реализации своих прав, обязанностей и законных интересов, достижения необходимого уровня общественного контроля, формирования позитивного мнения и повышения интереса к деятельности техникума, а также развития информационной культуры сотрудников и активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности техникума.

1.5. Адрес Сайта в сети Интернет определяется советом техникума.

1.6. Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация, размещенная на Сайте, имеет статус официальной информации.

1.8. Публикация на Сайте информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Публикация на Сайте информации, содержащей сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведения конфиденциального характера, а также служебной информации ограниченного распространения не допускается.

1.10. Директор техникума несет ответственность за бесперебойную работу Сайта в сети Интернет, а также за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации.

1.11. На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама.

II. Обеспечение функционирования сайта

2.1. Администратор Сайта назначается приказом руководителя. Администрирование Сайта может осуществляться сторонним юридическим или физическим лицом на основании договора.

2.2. Администратор поддерживает Сайт в работоспособном состоянии и обеспечивает его доступность, осуществляет резервное копирования

компонентов Сайта и параметров настройки баз данных, проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа, осуществляет инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации проводит регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонентов Сайта, ведение лог-файлов архивных копий и т.д.), публикует на Сайте информацию, представленную ему сотрудниками в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. настоящего положения.

2.3. Администратор вправе обращаться к сотрудникам по вопросам изменения или удаления опубликованной на Сайте информации.

2.4. Сотрудники самостоятельно либо по поручению администрации техникума осуществляют выбор, сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на Сайте. Подготавливают в пределах своей компетенции предложения по модернизации структуры Сайта. При этом размещение информации на Сайте в обязательном порядке согласовывается директором техникума.

2.5. Администратор Сайта по согласованию с директором техникума вправе инициировать работы по совершенствованию структуры, дизайна и сервисных услуг Сайта.

III. Технические требования к информации, предоставляемой для размещения на сайте

3.1. Предоставляемая сотрудниками информация должна удовлетворять следующим требованиям:

- информационные материалы (нормативные правовые акты, методические материалы, пресс-релизы, сообщения и т.д.) должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора Microsoft Word (версия 2003 – 2013) и Microsoft Excel (версия 2003 – 2013);

- информационные материалы, представляющие собой выборку сведений из баз данных (электронные таблицы), должны быть предоставлены в формате Microsoft Excel (версия 2003 – 2013);

- видеоматериалы должны быть предоставлены в формате flv, разрешение экрана не менее 720 пикселей по ширине экрана и 576 пикселей по высоте экрана, изображение четкое (без шумов), формат звука: 48 кГц, 16 бит, стерео, PCM;

- допускается предоставление информации (фотографии и идентичные им изображения) в графическом (растровом) формате при условии, если документ имеет формат jpeg, jpeg2000, png или gif, разрешение 300 dpi, цветность – 16

миллионов цветов, размер – не более 1200 пикселей по наибольшей стороне и изображение четкое (без шумов), с обязательной краткой справочной информацией;

- допускается для публикации на Сайте представление специализированных программных продуктов с подробным описанием по их размещению;

3.2. В названии файлов следует использовать латинские буквы и цифры, с количеством символов не более 12 (кириллические буквы и прочие знаки не допускаются).

3.3. Файлы размером больше 1 мегабайта изображений, дополнительно предоставляются в упакованном виде, в формате электронных архивов «zip» или «rar».

IV. Сроки размещения информации

4.1. Администратор Сайта опубликовывает информацию на Сайте в течение одного рабочего дня с момента поступления информации от сотрудников в установленном настоящим положением порядке.

4.2. В случае проведения технических работ на оборудовании, обеспечивающем работу Сайта, администратор вправе отложить публикацию информации на срок, не превышающий одного рабочего дня после окончания проведения вышеуказанных работ.

V. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

5.1. Информация, размещаемая на Сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель (браузер). Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или

предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5.2. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта не должна превышать 24 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий двух часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причин, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления работы Сайта.

5.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат).

Нормативные правовые акты, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов, дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра (документ в электронной форме).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на Сайтах в графическом формате в виде графических образов их оригиналов (графический формат).

5.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Пользование информацией, размещенной на Сайте, может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей;

б) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте,

по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на Сайте документе;

в) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) обеспечивать учет посещаемости страниц Сайта путем размещения программного кода (счетчика посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страниц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

5.5. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы Сайта;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта;

г) заголовки и подписи на страницах Сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение);

5.6. Средства защиты информации Сайта должны соответствовать требованиям по обеспечению целостности, устойчивости функционирования и безопасности информационных систем общего пользования.

В целях защиты информации, размещенной на Сайте, может осуществляться:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств управления Сайтом, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и

удалению информации на Сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике (администраторе);

б) ежемесячное копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

в) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на Сайте информации - не более одного года.

5.7. Информация размещается на Сайте на русском языке. По решению директора техникума отдельная информация на Сайте, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.