Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» (ГБПОУ КК ТТОТ)

от «01» апреля 2015 года № 17

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ КК ТТОТ
от «01» апреля 2015 года
№ 283/1

Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Тихорецкий техникум отраслевых технологий» (далее – Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников ТТОТ (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770–КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010 года № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года № 314 «Об упорядочении деятельности подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций, центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 года № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников».

1.3 Центр является структурным подразделением ТТОТ

1.4 Официальное наименование Центра: «Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников; сокращённое: ЦПОСТВ.

1.5. Адреса Центра:

-фактический: 356126 Краснодарский край, Тихорецкий район, г. Тихорецк, ул. Новарождественское шоссе, 3

-почтовый: 356126 Краснодарский край, Тихорецкий район, г. Тихорецк, ул. Новарождественское шоссе, 3

-адрес сайта в сети Интернет: http:ttot//.ucoz.ru

1.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом ТТОТ и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ТТОТ, содействие их занятости и трудоустройству по полученной профессии/специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодёжи, приведению образовательных интересов школьников в соответствии с потребностями рынка труда.

2.2. Задачи Центра

- содействие занятости обучающихся,
- трудоустройство выпускников ТТОТ,
- организация профессиональной ориентации школьников.

2.3 . Направления деятельности Центра:

2.3.1. Работа со студентами, выпускниками техникума и учащимися школ:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в техникуме профессий/специальностей;
- создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодёжными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

- мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных выпускников;

- формирование базы данных вакансий по специальностям/профессиям реализуемым в ТТОТ;

- информирование выпускников об актуальных вакансиях;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся молодёжи и выпускников;

- мониторинг трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- размещение информации о деятельности Центра на официальном сайте ТТОТ в сети Интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодёжи;

- иные виды деятельности, разрешённые действующим законодательством для образовательных организаций.

3.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий ТТОТ с учащимися общеобразовательных учреждений;

- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнёров;

- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля и сферы будущей профессиональной деятельности;

- анализ адаптации обучающихся первых курсов ТТОТ;

- мониторинг эффективности профориентационной работы.

4. Имущество и финансы Центра

4.1 Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ТТОТ.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

-доходы от приносящей доход деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора ТТОТ.

5.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями ТТОТ осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3. Структура Центра утверждается директором ТТОТ.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы ТТОТ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра;
- распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закреплённым за Центром.

5.5. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчётности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несёт ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций;
- за сохранность документов.

5.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ТТОТ.